



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่กา

ที่ พย ๕๓๙๐๑/ ๒๕๐

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม “เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” (ITA)

เรียน รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่กา/ปลัดเทศบาลตำบลแม่กา/คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมิน ITA ทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลแม่กา ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITA) ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและแนะนำแนวทางในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่กา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ คำสั่งเทศบาลตำบลแม่กา ที่ ๑๔๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินฯ การถ่ายทอด การทำความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อในการประเมินแบบวัดผล OIT (แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) และหาแนวทางร่วมกันจัดทำ การประเมิน ITA จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือและหาแนวทางร่วมกันจัดทำ การประเมินการ ITA ดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายภูวเดช เงินเย็น)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่กา

ระเบียบวาระการประชุม

เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลแม่กา
- ขี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) บุคคลภายในหน่วยงาน จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑๕ ข้อ (จะมีเอกสาร คำถามจำนวน ๑๕ ข้อ แจกให้กับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับเข้าร่วมตอบแบบสอบถาม)
- ขี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) บุคคลภายนอก แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ทางเทศบาลจัดเก็บเอง จำนวน ๗๐ ราย (ส่วนกลางกำหนดมาให้) ส่วนที่ ๒ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๒๐ ราย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ขี้แจงแนวทาง และ มอบหมายหัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ๒ ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ๘.๑.ข้อมูลพื้นฐาน
 - ๘.๒. การบริหารงาน
 - ๘.๓.การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๘.๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๘.๕.การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ๙.๑.การบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๙.๒.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วัน พุธที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ผู้เข้าประชุม ๒๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑	นางพวงเพชร พจนธารี	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่กา	พวงเพชร พจนธารี
๒	นายยงยุทธ ไชยยา	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่กา	ยงยุทธ ไชยยา
๓	สืบทำรวจโท เอกชัย รัศมี	ปลัดเทศบาลตำบลแม่กา	เอกชัย รัศมี
๔	นางสายพิน ปัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง	สายพิน ปัญญา
๕	นางพรทิวา ใหม่คำแปง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	พรทิวา ใหม่คำแปง
๖	นางสาวปัทม ตรีนุสนธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ปัทม ตรีนุสนธิ์
๗	น.ส.จิรัชยา อินเถิง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จิรัชยา อินเถิง
๘	นายธัช ปิสนีย์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	ธัช ปิสนีย์
๙	นายเอกพงศ์ เงินขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข	เอกพงศ์ เงินขาว
๑๐	นางกัลยา ดวงรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กัลยา ดวงรัตน์
๑๑	นายประสงค์ สุภาชี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประสงค์ สุภาชี
๑๒	นางสาวปรียานุช สีธิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปรียานุช สีธิ
๑๓	นางสาวนันท์นภัส วงศ์จุมปู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นันท์นภัส วงศ์จุมปู
๑๔	นายกิ่งทอง ตีบประวรงค์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กิ่งทอง ตีบประวรงค์
๑๕	นางวรลักษณ์ บุญทา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วรลักษณ์ บุญทา
๑๖	นางประนอม จิตตะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ประนอม จิตตะ
๑๗	นางสาววาสนา จันทร์ทิพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วาสนา จันทร์ทิพย์
๑๘	นางสาวพรรณทิวา เงินเย็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	พรรณทิวา เงินเย็น
๑๙	นางจินเรศ สีสุหรัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	จินเรศ สีสุหรัย
๒๐	นายสิริทรรศน์ ปัญญาสุจริต	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	สิริทรรศน์ ปัญญาสุจริต
๒๑	นางจินเรศ สีสุหรัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	จินเรศ สีสุหรัย
๒๒	นางสาวสุธิพร สอนเผ่า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	สุธิพร สอนเผ่า
๒๓	นางสาวคณิงนุช วัชรธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณิงนุช วัชรธรรม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางพวงเพชร พจนธารี รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่กา กล่าวสวัสดิ์ ผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ITA) พร้อมกับกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางพวงเพชร พจนธารี

- ไม่มี -

รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่กา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พลวิทย์ อินใจ	นายก อบจ.แม่กา		
๒	นางสงวนจิต คุ้มษา	ผอ. กอวตอ		
๓	พนธกร สิริทิพย์	นายก อบจ.แม่กา		
๔	น.ส.อรุณ งามวิมล	นายก อบจ.แม่กา		นายมนตรี
๕	น.ส.ณัฐพร วิชาญ	นายก อบจ.แม่กา	จ.ร	
๖	พรทิศา ใจน้อม	น.ส.สว.		
๗	นางพรนอม วิชาญ	น.ส.สว.		
๘	วิภากร วิชาญ	น.ส.สว.		
๙	น.ส.ณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๑๐	นางพรนอม วิชาญ	น.ส.สว.		
๑๑	น.ส.ณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๑๒	น.ส.ณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๑๓	นายณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๑๔	นางณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๑๕	น.ส.ณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๑๖	น.ส.ณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๑๗	น.ส.ณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๑๘	น.ส.ณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๑๙	น.ส.ณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๒๐	นางณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๒๑	น.ส.ณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๒๒	น.ส.ณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๒๓	น.ส.ณัฐพร วิชาญ	น.ส.สว.		
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางพวงเพชร พจนธารี

- กล่าวสวัสดิ์ ผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมเชิญเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับผิดชอบงานประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ชี้แจง ตามหัวข้อที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบวาระการประชุมในวันนี้โดยน่ะครับ ขอเชิญค่ะ

นางวรลักษณ์ บุญหา
นักจัดการงานทั่วไป

- กล่าวสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอ ชี้แจงรายละเอียดตามหัวข้อ ดังนี้คะ
- รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลแม่กา
- ชี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) บุคคลภายในหน่วยงาน จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑๕ ข้อ (จะมีเอกสาร คำถามจำนวน ๑๕ ข้อ แจกให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเข้าร่วมตอบแบบสอบถาม)

- ชี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) บุคคลภายนอก แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ทางเทศบาลจัดเก็บเอง จำนวน ๗๐ ราย (ส่วนกลางกำหนดมาให้)

ส่วนที่ ๒ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๒๐ ราย

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการเข้าตอบด้วยตัวเอง ร้อยละ ๑๕
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล ร้อยละ ๑๕
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑	๙๕.๐๐-๑๐๐	AA	๙๕.๐๐-๑๐๐	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๓	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C	๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D	๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
๖	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E			
๗	๐-๔๙.๙๙	F			

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๑๑
๒.การใช้งบประมาณ	๙๓.๗๖
๓.การใช้อำนาจ	๙๙.๗๘
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๕.๓๘
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๓๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๓๕
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๐๔
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๑๘
การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ = ๘๘.๔๗	คะแนนเฉลี่ยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ = ๙๔.๑๐
(ผ่าน)	(ผ่านดี)

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลแม่กา ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๔.๑๐ จัดอยู่ในระดับ ผ่านดี
- ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุดคือตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีระดับคะแนน ๘๕.๑๘
- ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนน ที่ผ่าน ๘๕.๐๐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการ

ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส

ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) โดยเฉลี่ยทั้ง ๕ ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๗ คะแนน ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังผลการประเมินตามหัวข้อดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลแม่กา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้ ๙๙.๗๘ คะแนน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๘๕.๓๘ คะแนน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ

อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

๒.ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) EIT ส่วนที่ ๑ โดยเฉลี่ยทั้ง ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๔ และ EIT ส่วนที่ ๒ โดยเฉลี่ยทั้ง ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๗ ซึ่งผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลแม่กา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๐.๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๘๕.๑๘ คะแนน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ

ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ

บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓.การประเมินผลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยเฉลี่ยทั้ง ๒ ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลแม่กา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ประเด็นที่ควรพัฒนา

๔.ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๑๘ ซึ่งเป็นการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑).หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน(e๗)	๘๔.๓๕
	๒)หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (e๘)	๘๒.๖๑
	๓).ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่(e๙)	๘๔.๓๕

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปรับปรุงการทำงานดังนี้

๑. การทำงานต้องมีการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ มีการกำหนดมาตรการอย่างชัดเจน และ บังคับให้ใช้อย่างเท่าเทียมกัน

๒. ผู้บริหารควรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อจัดได้เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้บังคับบัญชา และควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมด้วย

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ในหน่วยงานได้ทำความเข้าใจ ในเรื่องของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ให้มากขึ้นกว่าเดิม

๔. เปิดโอกาสให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายมีสิทธิในการแสดงออกความคิดเห็นมากกว่าเดิม หรือ ควรเปิดโอกาสให้นำข้อเสนอโต้แย้งหรือเหตุผลอื่นๆที่พนักงานต้องการร่วมแสดง หรือเห็นแย้งต่างจากผู้บริหาร ควรให้ความสนใจและรับฟังมากขึ้นกว่าเดิม

๕. ควรมีการประชาสัมพันธ์ การให้บริการต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการด้วยจิตบริการอย่างสม่ำเสมอและอยากให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมมากกว่านี้

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นางวรลักษณ์ บุญทา
จัดการงานทั่วไป

- กล่าวสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันขออนุญาตชี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) บุคคลภายในหน่วยงาน จำนวน ๕๔ คน จำนวน ๒๐ ข้อ กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาตอบคือพนักงานเทศบาล ที่ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีจึงอยากขอความร่วมมือให้ทุกกองคัดรายชื่อ พนักงานราชการหรือพนักงานจ้าง กองละ ๑๕ คน จำนวน ๔ กอง เพื่อเข้าร่วมตอบแบบวัดฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ Admin ระบบ ITA ของเทศบาล จะได้สำเนาตัวอย่างแบบสอบถาม ในระบบจำนวน ๒๐ ข้อ มาให้กับผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถาม เพื่อจะได้มาทำความเข้าใจและซักซ้อมการทำแบบสอบถามในแต่ละประเด็น ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดพะเยา จะเป็นผู้จัดเก็บเองทั้งหมด เพียงแต่ให้หน่วยงานจัดเตรียมผู้ที่เข้าร่วมตอบแบบวัดฯ เท่ากับจำนวนที่กำหนดระบบ มีทั้งหมด ๕๔ คน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

น.ส.จิรัชยา อินถึง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ดิฉันขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมในเรื่องเข้าตอบแบบสอบถามแบบของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้กำหนดผ่านระบบ ITAS ของแต่ละหน่วยงาน ว่าจะต้องการให้มีผู้เข้าร่วมตอบแบบสำรวจจำนวนเท่าไร ส่วนของเทศบาลตำบลแม่กา ระบบได้กำหนด อยู่ที่จำนวน ๙๔ คน ซึ่งในปีนี้ ทาง ป.ป.ช.จังหวัดพะเยา และหน่วยงาน ไม่ต้องจัดเก็บข้อมูลใดๆ แต่จะมีหน่วยงานภายนอกไปสุ่มเก็บเอง แต่ทั้งนี้ ดิฉันอยากให้ที่ประชุมได้เสนอว่า เราจะประสานให้งานไหนบ้างที่เข้าร่วมตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นการจัดเตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีความพึงพอใจกับการให้บริการ ของเรามากที่สุด ขอเชิญคณะกรรมการร่วมเสนอได้คะ

นางสาวปัฐม ตรีนุสนธิ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ดิฉันขออนุญาต เสนอ ผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๐ คน และ
ผู้มารับบริการด้านงานพัฒนาชุมชน อีกจำนวน ๑๐ ค่ะ

ส.ต.ท. เอกชัย รัศมี
ปลัดเทศบาลตำบลแม่กา

- ผมขอเสนอผู้มารับบริการงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จำนวน ๓๐ คน งานบริการด้านการจัดการขยะ จำนวน ๒๐ คน และ งานกู้ชีพ - กู้
ภัย จำนวน ๑๔ คน ครับ

นางวรลักษณ์ บุญทา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- มีคณะกรรมการท่านใด จะมีข้อเสนองานด้านการบริการเพิ่มเติมหรือไม่
ถ้าไม่มี ดิฉันจะขอสรุป จำนวนรายชื่อผู้ที่ แต่ละงานจะสามารถคัดเลือกมาให้เข้าร่วม
ตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดังนี้ คือ

- ๑.งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้ปกครองเด็กนักเรียน) จำนวน ๒๐ คน
- ๒.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓๐ คน
๓. งานบริการด้านการเก็บขยะ จำนวน ๒๐ คน
- ๔.งานบริการด้าน กู้ชีพ - กู้ภัย จำนวน ๑๔ คน
๕. งานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๐ คน

ที่ประชุม

นายประสงค์ สุภาซี
ผู้อำนวยการกองช่าง

-รับทราบ-

- ผมขอเสนอเพิ่มเติม ในส่วนของการจัดส่งรายชื่อ ทั้งในส่วนของ รายชื่อผู้
มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดส่งรายชื่อในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ และ รายชื่อ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กำหนดส่งรายชื่อ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อที่จะ
ได้นำรายชื่อส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ทำหน้าที่ แอดมิน ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป ทันตามเวลาที่ ระบบได้กำหนดไว้ครับ ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

นางพวงเพชร พจนธารี
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับผิดชอบงานประเมิน (ITA) ได้ชี้แจง ตามหัวข้อที่ได้กำหนด
ไว้ในระเบียบวาระการประชุมในวันนี้เลยนะครับ ขอเชิญค่ะ

นางสาวจิรัชยา อินถึง
หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ

- ดิฉันขออนุญาตชี้แจงแนวทางแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data
Integrity and Transparency Assessment : OIT) ๒ ตัวชี้วัดคือ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริหารงาน
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส และ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อ
เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ ของการเปิดเผยข้อมูล และ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ
มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้
ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ โดยประเมินใน ๒ ตัวชี้วัดดังกล่าว
ข้างต้นมานี้ ซึ่งจากเดิมปีที่ผ่านมา จะมีหัวข้อการประเมินทั้งหมดจำนวน ๒๘ ข้อ ส่วนใน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลดเหลือ ๒๖ ข้อ ดิฉันขอชี้แจงเบื้องต้น ส่วนการมอบหมายหัวข้อ จำนวน ๒๖ หัวข้อ ที่จะมอบหมายให้งานไหนบ้าง จะมีบางหัวข้อที่เหมือนทุกๆปีที่ผ่านมา แต่อาจจะมีบางหัวข้อที่เปลี่ยนไปบ้างเล็กน้อย ดิฉันจึงขอชี้แจงต่อไปดังต่อไปนี้ค่ะ

-หัวข้อ (OIT) จำนวนทั้งหมด ๒๖ ข้อ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้กับ ผู้เข้าร่วมประชุม ขอความร่วมมือในที่ประชุมช่วยกันพิจารณา ว่าหัวข้อแต่ละหัวข้อ ควร มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลในข้อไหนบ้าง มีรายละเอียดดังนี้ค่ะ

หัวข้อการประเมิน ITA ในขั้นตอน (OIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
O๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานประชาสัมพันธ์
O๓	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการ สอบถาม	งานประชาสัมพันธ์
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์
O๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
O๖	แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
O๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
O๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	นิติกร/งานจัดเก็บฯ/งานประชาสัมพันธ์/ กองช่าง (ขออนุญาตก่อสร้าง) /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รวบรวม
O๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
O๑๐	ระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-Service)	งานประชาสัมพันธ์ (Traffy Fondue)
O๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ ส.ข.ร.๑)	งานพัสดุ
O๑๒	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานพัสดุ
O๑๓	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่


๐๑๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานกาณ์เจ้าหน้าที่
๐๑๕	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	งานกาณ์เจ้าหน้าที่
๐๑๖	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร
๐๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร
๐๑๘	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานนิติกร
๐๑๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน


ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต


ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	งานตรวจสอบภายใน
๐๒๑	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	งานตรวจสอบภายใน
๐๒๒	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานตรวจสอบภายใน
๐๒๓	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	งานตรวจสอบภายใน
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานตรวจสอบภายใน
๐๒๕	นำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	นักจัดการงานทั่วไป (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นักจัดการงานทั่วไปฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)


- ที่ประชุม
- การมอบหมายหัวข้อในครั้งนี มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด ที่ต้องการชี้แจงเพิ่มเติมหรือว่ามี ข้อคิดเห็นในหัวข้อไหนบ้าง เชิญค่ะ
- ไม่มีข้อชี้แจงเพิ่มเติม -
- นางวรลักษณ์ บุญทา
นักจัดการงานทั่วไป
- ทั้งนี้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะทำบันทึกข้อความเวียนแจ้งแต่ละงาน พร้อมกับสำเนาเอกสารตัวอย่างในแต่ละหัวข้อเพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมข้อมูล หากดำเนินการเสร็จให้บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ส่งให้งานประชาสัมพันธ์ เพื่อจะได้นำข้อมูลเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล ต่อไป
- น.ส.จิรัชยา อินเลิง
หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ
- ขอความร่วมมือให้แต่ละงาน ส่งไฟล์ข้อมูลให้กับงานประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นี้ค่ะ
- ที่ประชุม
- รับทราบ-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ที่ประชุม
- รับทราบ-
- นางพวงเพชร พจนธารี
นายกเทศบาลตำบลแม่กา
- ที่ประชุม มีใครที่จะมีข้อเสนอ หรือ ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมอีกหรือไม่ค่ะ
- ที่ประชุม
- ไม่มี -
- นางพวงเพชร พจนธารี
- ถ้าไม่มีผู้เข้าร่วมประชุม ท่านใดจะเสนอหรือว่า แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ขออนุญาตปิดประชุม ขอขอบคุณค่ะ

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.


ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวรลักษณ์ บุญทา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจิรัชยา อินเลิง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพรทิวา ไหมคำแปง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ผู้ตรวจรายงานการประชุม
สibtarawat
(เอกชัย รัศมี)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่กา